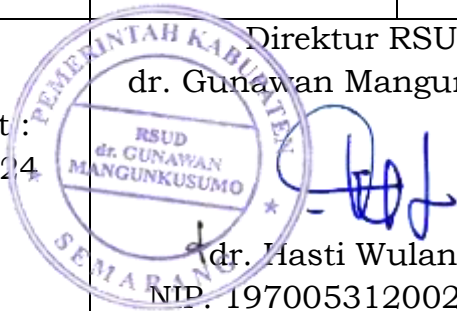
 <p>RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo Jl. Kartini No 101 AMBARAWA - 50611 Telp (0298) 591022 Fax (0298) 591866 Email : ambarawa_rsud@yahoo.co.id</p>	MAKLUMAT PELAYANAN INFORMASI PUBLIK		
	No. Dokumen : 01/SPO/ 04 /2024	No. Revisi :	Halaman: 1 / 3
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	<p style="text-align: right;">Direktur RSUD dr. Gunawan Mangunkusumo</p> <p>Tanggal Terbit : 10 Januari 2024</p> <div style="text-align: right;">  <p>dr. Hasti Wulandari NIP. 197005312002122001</p> </div>		

Pengertian	Tata cara pemberlakuan maklumat pelayanan informasi publik.
Tujuan	Terlaksananya pelayanan informasi publik sesuai standar pelayanan informasi.
Kebijakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843); 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Indonesia Nomor 5038); 3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik. 4. Keputusan Direktur Nomor 500.12.18.1/007/2024 tentang Penetapan Daftar Informasi Publik pada Rumah Sakit Umum Daerah dr. Gunawan Mangunkusumo ;
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Maklumat informasi pelayanan publik yang merupakan pernyataan kesanggupan penyelenggara dalam melaksanakan pelayanan informasi sesuai dengan ketentuan standar pelayanan yang baik. 2. Menetapkan Maklumat Pelayanan Informasi Publik. 3. Mengumumkan dan menyebarluaskan maklumat pelayanan informasi publik.
Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Bidang Pelayanan dan Penunjang Medik; 2. Kepala Bidang Keperawatan dan Penunjang Non Medik; 3. Kepala Bidang Sarana dan Sanitasi; 4. Kepala Bagian Tata Usaha; 5. Semua unit terkait.